

## **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA FIGURA DI DIRETTORE GENERALE**

L'Azienda Servizi Municipalizzati di Tione di Trento, (A.S.M. Tione), azienda speciale del Comune, con sede legale in 38079 Tione di Trento (TN), in via Stenico n.11, c.f. e p.i. 01531350229 operante nei settori dei servizi pubblici locali a carattere industriale (produzione, distribuzione energia, ciclo idrico integrato, illuminazione pubblica):

- vista l'autorizzazione del Sindaco di Tione di Trento d.d. 22 dicembre 2023;
- vista la deliberazione del C.d.A. di A.S.M. Tione d.d. 10 gennaio 2024;
- considerato quanto stabilito dallo Statuto di A.S.M. Tione, in particolare dagli artt. 5,8,10,12,15,16,17,18,19,20,21,43;
- considerato che alla data odierna la figura di Direttore Generale non è presente;
- ritenuto di dover provvedere con urgenza alla copertura della mansione,

rende noto che è indetto un concorso pubblico per l'assunzione di 1 (un):

### **DIRETTORE GENERALE**

#### **Descrizione del ruolo:**

A.S.M. Tione intende disciplinare l'assunzione del Direttore Generale (d'ora in avanti anche denominato "Direttore") tramite un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno, con inquadramento economico-normativo in accordo a quanto previsto dal C.C.N.L. per i Dirigenti delle imprese di servizi pubblici degli enti locali aderenti alla Confservizi attualmente vigente. Il contratto, previo superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, avrà la durata iniziale di anni 3 (tre) con possibilità di conferma per un ulteriore triennio. Il Direttore dirigerà l'attività amministrativa, economica, tecnica aziendale e del personale presso la sede legale di A.S.M. Tione. Assumerà i ruoli di Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi della normativa sugli appalti. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. il Direttore assicura il raggiungimento dei risultati in termini sia di servizio che economici; realizza e sviluppa un'organizzazione volta alla miglior utilizzazione delle risorse umane e materiali, in piena autonomia tecnico-amministrativa di decisione e di direzione;
2. il Direttore ha la responsabilità gestionale dell'Azienda nell'ambito della quale:
  - a) sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda;
  - b) adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;
  - c) esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e ne attua le direttive generali e gli indirizzi, secondo le indicazioni del Presidente;
  - d) prepara al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano programma e del bilancio pluriennale, nonché lo schema del bilancio preventivo economico annuale e del bilancio d'esercizio, curandone la redazione secondo le indicazioni del Consiglio;
  - e) formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione; partecipa alle sedute del Consiglio stesso e può richiederne la convocazione al Presidente;

- f) propone la struttura organizzativa aziendale che sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- g) dirige e gestisce il personale dell'Azienda; adotta - nel rispetto di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro - tutti i provvedimenti disciplinari ad eccezione del licenziamento, per il quale formula proposte al Consiglio di Amministrazione;
- h) presiede le commissioni giudicatrici dei concorsi e delle selezioni pubbliche ed interne; propone al Consiglio di Amministrazione, nei casi ammessi, la nomina per chiamata;
- i) provvede, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente e dai regolamenti, agli appalti, alle forniture ed altri contratti indispensabili al funzionamento normale ed ordinario dell'Azienda e alle spese in economia sulla base delle direttive e delle indicazioni del Consiglio; presiede alle aste ed alle licitazioni private; stipula i contratti, compresi quelli di assunzione del personale;
- j) firma la corrispondenza e gli atti dell'Azienda che non siano di competenza del Presidente, gli ordinativi di pagamento, le reversali d'incasso e sottoscrive le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui; il Direttore, autorizzato dal Consiglio di Amministrazione, può delegare ad altro dipendente dell'Azienda tutte o parte delle attività del presente comma nei modi e nelle forme che ritiene necessarie. Il Consiglio di Amministrazione può decidere di affidare i compiti predetti, anche in parte, ad altro dipendente dell'Azienda;
- k) esercita tutte le attribuzioni che non siano attribuite alle competenze del Consiglio di Amministrazione e del Presidente, dalle leggi, dai regolamenti generali e aziendali o dallo Statuto;
- l) se autorizzato dal Consiglio di Amministrazione, può delegare ad altro dipendente parte dell'attività assegnata alle sue competenze;
3. Il Direttore non può assumere alcun incarico o ufficio o svolgere altra attività industriale, artigianale, commerciale o professionale, comunque compensati, al di fuori dell'azienda, senza l'assenso del Consiglio di Amministrazione. Al Direttore è comunque consentita l'iscrizione all'albo professionale, se ammessa dalla legge sull'ordinamento professionale della categoria di appartenenza.
4. Il Direttore svolge il ruolo di Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 con i connessi poteri di spesa in merito alla sicurezza del personale. Svolge il ruolo di R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi della normativa vigente in materia di contratti e appalti, con possibilità di delega ai dipendenti nel rispetto della normativa in materia e delle autorizzazioni del C.d.A..

#### **Requisiti per la partecipazione al concorso:**

1. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, nei limiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e al D.P.C.M. 174/1994;
2. godere dei diritti civili e politici ed essere immune da condanne penali che ostino all'impiego presso pubbliche amministrazioni o loro società;
3. non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione o da una società a partecipazione pubblica;
4. essere fisicamente idoneo all'impiego, esente da malattie in atto o pregresse come pure da imperfezioni fisiche che possano impedire o limitare lo svolgimento delle mansioni tipiche della figura professionale; non sono previste riserve a favore di soggetti disabili e non sono ammessi i soggetti privi di vista;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva oppure di non essere soggetto a detto obbligo;
6. essere in possesso di un titolo universitario in Ingegneria, conseguito a fronte di un corso di studi di durata perlomeno triennale. Con riferimento ai titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
7. non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012";

8. possesso della patente di guida categoria B o superiore, attualmente valida e avere la disponibilità permanente di un automezzo per eventuali spostamenti di servizio;
9. esperienza almeno triennale nei settori in cui opera A.S.M. Tione, con mansioni dirigenziali o di responsabile di ufficio o di servizio o unità organizzativa, in amministrazioni pubbliche e/o enti pubblici o privati e/o aziende pubbliche, e/o società controllate o partecipate pubbliche;

Si rende noto che i requisiti sopraesposti dovranno essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata in qualsiasi momento, anche successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro. La carenza anche di uno solo dei requisiti elencati comporterà l'esclusione dal concorso ovvero sarà causa di risoluzione del rapporto di lavoro. L'accertamento dell'idoneità fisica potrà essere effettuato anche tramite visita medica a cura e spese di A.S.M. Tione.

#### **Titoli valutabili:**

Sono valutabili soltanto ed esclusivamente i titoli comprovati da idonea certificazione, da allegare alla domanda di partecipazione, ovvero dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per la valutazione dei titoli è di punti 20/100.

Sono oggetto di valutazione:

- (a) iscrizione almeno decennale all'Albo Professionale degli Ingegneri – 3 punti;
- (b) esperienza professionale nel ruolo di R.U.P. o svolgimento attività di assistenza e/o supporto al R.U.P., presso amministrazioni pubbliche, enti pubblici, organismi di diritto pubblico, aziende pubbliche e/o società a controllo pubblico o partecipate, limitatamente a procedure aventi ad oggetto contratti di valore netto superiore a 200.000 euro – 2 punti per ogni procedura, fino a un massimo di 10 punti;
- (c) titolo di Esperto in Gestione dell'Energia (EGE) ai sensi delle norme UNI CEI 11339:2009 e UNI EN ISO/IEC 17024:2012 – 1 punto;
- (d) ulteriori titoli accademici post-laurea, master universitari, attestati di partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento e/o aggiornamento aventi come oggetto materie attinenti alle caratteristiche del ruolo e del profilo ricercato come indicato in precedenza – 1 punto per ogni ulteriore titolo, fino ad un massimo di punti 3;
- e) laurea magistrale in materia tecnica: 2 punti;
- (f) laurea "vecchio ordinamento" (ante riforma di cui al D.M. 509/1999) in materia tecnica: 2 punti;
- (g) abilitazione professionale o iscrizione a un ordine o collegio professionale in materia tecnica: 5 punti.
- (h) patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici ai sensi del D. Lgs. 152/2006: punti 1.

I titoli sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. È facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni, anche documentali, rispetto alle dichiarazioni rese dai candidati. In tali circostanze, i punteggi sono assegnati con riserva.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati a partecipare al concorso dovranno presentare la domanda di ammissione correttamente compilata e firmata (scaricabile dal sito internet di A.S.M. Tione) entro le ore 12:00 del giorno **29 FEBBRAIO 2024** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la segreteria di A.S.M. Tione negli orari di apertura al pubblico. In tal caso faranno fede la data e l'ora della ricevuta rilasciata dalla Segreteria.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [segreteria@pec.asmtione.it](mailto:segreteria@pec.asmtione.it), esclusivamente da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata; in tal caso farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal sistema.

Non sono ammesse modalità alternative di presentazione.

A prescindere dalla modalità di invio, il recapito della domanda di ammissione sarà a esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse le domande che perverranno a A.S.M. Tione dopo la scadenza del termine sopra indicato anche qualora il loro mancato o tardivo recapito fosse dovuto a causa di forza maggiore o a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi.

Il Candidato ha l'obbligo di presentare la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione debitamente compilata e firmata su apposito modulo (allegato A), considerato parte integrante e sostanziale del presente avviso, scaricabile dal sito [www.asmtione.it](http://www.asmtione.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di Concorso";
2. copia documento d'identità in corso di validità;
3. copia del titolo di studio costituente requisito di ammissione, di cui al punto 6 dei requisiti per la partecipazione al concorso;
4. copia della patente di guida in corso di validità;
5. curriculum vitae con fototessera sulla base del "modello europeo", con indicazione delle esperienze lavorative di qualsiasi tipo effettuate, la durata delle stesse (date di inizio e fine), la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate e ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa oggetto del concorso.

Ciascun candidato, pertanto, si assumerà la responsabilità della veridicità delle informazioni contenute nella propria domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione, datata e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare:

- i propri dati identificativi e recapiti. Il candidato sarà tenuto a comunicare alla Società, tramite PEC, ogni eventuale variazione dei propri recapiti;
- il possesso dei requisiti sopra indicati;
- di essere pienamente informato in merito ai contenuti del presente avviso di concorso e di accettarli integralmente;
- di aver ricevuto letto e compreso l'informativa di cui all'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (allegato B).

In caso di mancanze della domanda o di errori di compilazione, A.S.M. Tione potrà richiedere all'interessato le opportune integrazioni o chiarimenti da completarsi entro cinque giorni lavorativi. Scaduto inutilmente questo termine il candidato sarà escluso dal concorso.

#### **Procedura del concorso:**

L'intera procedura del concorso sarà affidata e presieduta da un'apposita commissione che, dopo aver verificato per ogni candidato il possesso dei requisiti di partecipazione, redigerà l'elenco degli ammessi alle prove d'esame. Tutte le prove del concorso saranno effettuate in lingua italiana e in presenza. Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asmtione.it](http://www.asmtione.it). Se la commissione lo riterrà opportuno, potrà comunicare ai candidati eventuali informazioni utili per sostenere le prove d'esame.

A ciascun candidato ammesso alle prove d'esame sarà assegnato un codice numerico per garantire la tutela e il rispetto della privacy. Non è previsto alcun rimborso o indennità per i candidati che parteciperanno alle prove d'esame, a prescindere dal superamento delle stesse. Tutta la procedura del concorso sarà effettuata secondo le eventuali prescrizioni vigenti impartite dalle autorità sanitarie pubbliche.

## **Prove del concorso:**

Le prove del concorso si svolgeranno nei luoghi e nei tempi che verranno di volta in volta comunicati sul sito internet aziendale [www.asmtione.it](http://www.asmtione.it).

### **1. PROVA SCRITTA:**

La prova scritta si svolgerà tramite domande aperte e/o a risposta multipla e/o con la produzione di uno scritto, a completa discrezione della Commissione esaminatrice, aventi come oggetto i seguenti argomenti/materie: normativa e prassi in tema di affidamento dei contratti pubblici, codice dei contratti pubblici e normative provinciali, normativa e prassi in tema di esecuzione dei contratti pubblici, normativa e prassi in tema di società partecipate pubbliche e di società in-house, normativa e prassi in materia di anticorruzione e trasparenza, normativa e prassi in materia di responsabilità amministrativa degli enti, principali sistemi di gestione e normative ISO di riferimento (in particolare con riferimento a qualità, sicurezza, ambiente e servizi energetici, Contratti di Prestazione Energetica, mercati dell'energia, GME, GSE, tariffe incentivanti per impianti a energie rinnovabili, titoli di efficienza energetica, energie rinnovabili: definizione, normativa di riferimento, impiantistica, impianti industriali di produzione di energia termica ed elettrica, reti di distribuzione di fluidi e gas energetici ed energia elettrica, generatori di calore e scambiatori, automazione e tele conduzione, reti acquedottistiche, impianti di illuminazione pubblica, reti di trasmissione dati, gestione calore impianti termici, sicurezza sul lavoro.

La prova scritta avrà un punteggio massimo di punti 40/100.

### **2. PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà nello svolgimento di un colloquio di valutazione del candidato avente come oggetto:

- 1) l'approfondimento curriculare con specifico riferimento alle pregresse esperienze lavorative;
- 2) l'accertamento delle competenze professionali in relazione ai compiti e al ruolo del Direttore;
- 3) il possesso di capacità relazionali, manageriali, comunicative e motivazionali, appropriate alla mansione;
- 4) l'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale avrà un punteggio massimo di punti 40/100.

## **Esito del concorso:**

Saranno ammessi alla graduatoria finale tutti i candidati che nelle due prove indicate avranno raggiunto il punteggio minimo totale di 60 punti, (punteggio della prova scritta sommato al punteggio della prova orale) senza considerare i requisiti aggiuntivi, premianti e i titoli valutabili. In caso di parità della valutazione finale tra più candidati, sarà verificato l'eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, c. 4 e 5, del D.P.R. 487/1994.

Punteggio massimo ottenibile sommando le due prove e i requisiti aggiuntivi, premianti e i titoli valutabili: 100 punti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asmtione.it](http://www.asmtione.it) e sarà valida per 36 mesi consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione. In relazione all'esito delle prove e al numero dei candidati idonei, la società si riserva comunque la facoltà di annullare il concorso e di non procedere ad alcuna assunzione.

**Condizioni offerte:**

A.S.M. Tione offrirà le seguenti condizioni lavorative:

1. assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno articolato di norma dal lunedì al venerdì, fatte salve ulteriori e/o diverse necessità di servizio aziendali, con la durata iniziale di anni 3 (tre) con possibilità di conferma per 1 (un) ulteriore triennio;
2. inquadramento economico-normativo in accordo a quanto previsto dal C.C.N.L. per i Dirigenti delle imprese di servizi pubblici degli enti locali aderenti alla Confservizi attualmente vigente cui si rimanda per tutto quanto qui non specificato;
3. assoggettamento agli obblighi vigenti per il personale delle aziende a partecipazione pubblica nonché a quelli stabiliti dallo Statuto di A.S.M. Tione (scaricabile dal sito internet aziendale);
4. sede di lavoro: sede legale e operativa di Tione di Trento (Tn) e area territoriale operativa di A.S.M. Tione.

Il candidato dovrà essere disponibile a prendere servizio entro il termine di convocazione che sarà comunicato da A.S.M. Tione, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

L'assunzione sarà subordinata:

- all'idoneità fisica, da accertare mediante visita medica presso la struttura individuata da A.S.M. Tione;
- alla presentazione, da parte del vincitore, di tutta la documentazione comprovante i requisiti indicati nella domanda di ammissione al concorso;
- alla verifica che in caso di titolarità di Partita Iva, essa non sia in contrasto, in conflitto d'interessi o in concorrenza con le attività di A.S.M. Tione.

**Pari opportunità:**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

**Trattamento dati personali: informativa di cui all'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679:**

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sono finalizzati esclusivamente alle operazioni di ricerca di personale e saranno trattati nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela della privacy. L'informativa è disponibile sul sito di A.S.M. Tione [www.asmtione.it](http://www.asmtione.it). In particolare i dati concernenti l'esito del concorso, compresi i nominativi dei partecipanti rientranti in graduatoria, saranno oggetto di pubblicazione sul sito di A.S.M. Tione nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso", ai sensi delle vigenti disposizioni.

**Comunicazioni:**

Ulteriori informazioni possono essere richieste tramite e-mail all'indirizzo [selezionepersonale@asmtione.it](mailto:selezionepersonale@asmtione.it).

Tutte le comunicazioni inerenti al concorso, comprese eventuali rettifiche o integrazioni del presente avviso, saranno pubblicate sul sito di A.S.M. Tione ([www.asmtione.it](http://www.asmtione.it)) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso".

GLI INTERESSATI SONO ESPRESSAMENTE INVITATI A VISIONARE DETTO SITO

Tione di Trento, addì 26 gennaio 2024

Il Presidente del C.d.A.  
F.to Matteo Ventura

Azienda Servizi Municipalizzati • via Stenico, 11 • 38079 Tione di Trento • telefono 0465 321066 • fax 0465 324239 Iscrizione C.C.I.A.A. di Trento N. REA 142988 • C.F. e P. IVA 01531350229 • E-mail: <a href="mailto:asm@asmtione.it">asm@asmtione.it</a> • Web: <a href="http://www.asmtione.it">www.asmtione.it</a>
--