

SINTESI CONTRATTO DIRETTORE 2024



Nome e Cognome	Daniele Bertaso
Data di stipula	30 settembre 2024
Durata dell'incarico	36 mesi – 30 settembre 2027
Oggetto dell'incarico	La posizione sarà quella di direttore generale . Lei avrà in particolare compiti e responsabilità previste nell' allegato 1, parte integrante del presente contratto, e riporterà direttamente al Presidente/Consiglio di Amministrazione.
Allegato 1	1. il Direttore assicura il raggiungimento dei risultati in termini sia di servizio che economici; realizza e sviluppa un'organizzazione volta alla miglior utilizzazione delle risorse umane e materiali, in piena autonomia tecnico-amministrativa di decisione e di direzione; 2. il Direttore ha la responsabilità gestionale dell'Azienda nell'ambito della quale: a) sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda; b) adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo; c) esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e ne attua le direttive generali e gli indirizzi, secondo le indicazioni del Presidente;

	d) prepara al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano programma e del bilancio pluriennale, nonché lo schema del bilancio preventivo economico annuale e del bilancio d'esercizio, curandone la redazione secondo le indicazioni del Consiglio; e) formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione; partecipa alle sedute del Consiglio stesso e può richiederne la convocazione al Presidente; f) propone la struttura organizzativa aziendale che sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; g) dirige e gestisce il personale dell'Azienda; adotta - nel rispetto di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro - tutti i provvedimenti disciplinari ad eccezione del licenziamento, per il quale formula proposte al Consiglio di Amministrazione; h) presiede le commissioni giudicatrici dei concorsi e delle selezioni pubbliche ed interne; propone al Consiglio di Amministrazione, nei casi ammessi, la nomina per chiamata; i) provvede, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente e dai regolamenti, agli appalti, alle forniture ed altri contratti indispensabili al funzionamento normale ed ordinario dell'Azienda e alle spese in economia sulla base delle direttive e delle indicazioni del Consiglio; presiede alle aste ed alle licitazioni private; stipula i contratti, compresi quelli di assunzione del personale; j) firma la corrispondenza e gli atti dell'Azienda che non siano di competenza
--	--

	del Presidente, gli ordinativi di pagamento, le reversali d'incasso e sottoscrive le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui; il Direttore, autorizzato dal Consiglio di Amministrazione, può delegare ad altro dipendente dell'Azienda tutte o parte delle attività del presente comma nei modi e nelle forme che ritiene necessarie. Il Consiglio di Amministrazione può decidere di affidare i compiti predetti, anche in parte, ad altro dipendente dell'Azienda; k) esercita tutte le attribuzioni che non siano attribuite alle competenze del Consiglio di Amministrazione e del Presidente, dalle leggi, dai regolamenti generali e aziendali o dallo Statuto; l) se autorizzato dal Consiglio di Amministrazione, può delegare ad altro dipendente parte dell'attività assegnata alle sue competenze;
--	---

Tione di Trento, 21 maggio 2025

R.C.P.T.

PANELATTI DOTT. GIULIANO